年　　月　　日

採用のご通知

　　　　　　　　　　殿

株式会社

代表取締役　　　　　　 印

　拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

　さて、先般行われました当社の採用試験に応募いただきまして、ありがとうございます。厳正なる選考の結果、貴殿の採用を決定いたしましたので、ご通知申し上げます。つきましては、下記入社日に当社本社（地図等は別添のとおり）へ出社いただきますようお願い申し上げます。

　また、下記の提出書類を指定の期日までに当社までお送りください。指定の期日までに下記の書類が到着しない場合には、内定を辞退したものとみなし、採用を取り消すことがありますので、念のため申し添えます。

敬具

記

１．入社日 　　　年　　月　　日

２．集合時間

３．本社所在地

４．提出書類 ①　入社承諾書

 ②

５．提出期限 　　　年　　月　　日

以上